

CARTA DEI SERVIZI ANNO 2025

RSA "OASI DOMENICANA"
Via Bruno Buozzi n. 6
20842 Besana Brianza (MB)
TEL 0362.99.57.10 - 99.54.48

e-mail: info@rsa-oasidomenicana.it
posta certificata: oasidomenicanapec@legalmail.it

sito: www.rsa-oasidomenicana.it

ATS MONZA BRIANZA



Benvenuto **nella nostra Residenza Sanitaria Assistenziale**

Il Documento che le viene presentato costituisce la “CARTA dei SERVIZI “dell’istituto Suore Domenicane del SS. Rosario, Ente gestore della **RSA “OASI DOMENICANA”** di Besana in Brianza (MB).

Si tratta di un documento che le permetterà di conoscere meglio la nostra struttura, i servizi offerti e gli obiettivi che l’Istituto si propone per rispondere sempre meglio ai suoi bisogni e alle sue aspettative.

L’Istituto farà tutto il possibile per venire incontro alle sue esigenze e per garantirle un soggiorno confortevole.

Le auguriamo una buona permanenza.

Finalità dell’ente

La missione istituzionale della direzione e dell’amministrazione dell’Istituto Suore Domenicane del SS. Rosario di Besana Brianza è quella di fornire servizi assistenziali e sanitari a favore delle ospiti anziane, non autosufficienti o a rischio di perdita di autonomia, secondo le modalità previste dai Piani Regionali.

La RSA, mediante il personale che vi opera, è impegnata ad osservare e difendere i principi evangelici, i diritti fondamentali dell’uomo e a perseguire l’interesse dell’Ospite nel rispetto della dignità della persona.

Al fine di garantire trasparenza dei servizi offerti e di tutelare i singoli operatori, collaboratori le ospiti e i fornitori dei servizi, la RSA ha predisposto, come da nuove normative vigenti il Codice Etico, disponibile alla lettura presso gli spazi comuni dedicati (spazio bar al piano terra).

Destinatari del servizio

La Rsa, accoglie donne anziane ultrasessantacinquenni non autosufficienti con problemi geriatrici e patologie correlate, residenti in Regione Lombardia (non sono ammesse ospiti con morbo di Alzheimer).

La struttura dispone di 66 posti letto in camere singole.

Accreditamento

La Rsa, opera in regime di accreditamento con il Sistema Sanitario Regionale, ovvero la Regione Lombardia partecipa alla copertura delle spesa sanitaria, di ogni singolo ospite secondo i nuovi standard di classificazione (dgr 12618 e 12622 del 7/04/2003, 12904 del 9/05/2003) per un numero massimo di 66 posti letto contrattualizzati con la ATS di competenza.

Garantisce un’assistenza costante attraverso la presenza di personale medico, infermieristico, fisioterapico, animativo e assistenziale secondo quanto previsto dalle vigenti normative Regionali, le figure professionali sono identificabili attraverso cartellino di riconoscimento.

EMERGENZA SANITARIA IN RSA

ALERT

La RSA OASI DOMENICANA, garantisce il rispetto delle vigenti normative riguardo "Protocollo di prevenzione e gestione dei contagi post- emergenza Covid 19 del 18.12.2023 diffuso da ATS Monza/Brianza (rif. DGR XII/1125 DEL 16.10.2023 scaricabile dal sito di ATS BRIANZA); oltre l'indicazione riguardo l'uso di DPI per l'utilizzo delle mascherine nelle strutture socio-sanitarie regolamentate dalle Direzione sanitaria e diffuse con comunicazioni via email.

Ogni eventuale altra procedura in caso di recrudescenza pandemica verrà gestita dalla RSA nel rispetto delle normative e dandone preavviso ad ospiti, familiari e personale della RSA e provvedendo ad aggiornare i contenuti della Carta dei Servizi.

PRINCIPI FONDAMENTALI DELLA NOSTRA ATTIVITA'

L'attività della RSA "OASI DOMENICANA" si svolge nel rispetto di alcuni fondamentali principi:

• UGUAGLIANZA

Ogni persona ha diritto di ricevere l'assistenza e le cure mediche più appropriate, senza discriminazione di razza, lingua, religione, opinioni politiche e condizioni socio-economiche.

• CONTINUITA'

L'Istituto assicura la continuità e la regolarità delle cure, per l'intero anno solare.

• PARTECIPAZIONE

Il degente è invitato a collaborare con la struttura e, quindi, ad inoltrare reclami o suggerimenti per il miglioramento degli stessi.

Viene invitato annualmente a compilare i questionari di soddisfazione del servizio offerto.

(In allegato schema)

• EFFICIENZA ed EFFICACIA

Il servizio è organizzato in modo tale da garantire un ottimo rapporto tra risorse impegnate, attività svolte e risultati ottenuti.

COSA OFFRIAMO

Le figure professionali presenti, adeguatamente formate, per capacità e preparazione specifica, operano, creando un'equipe di lavoro valida e capace di soddisfare tutte le esigenze assistenziali e non delle Sig.re Ospiti;

L'assistenza medica, data dai medici durante la settimana nelle loro diverse specializzazioni, garantisce una valutazione multidimensionale.

L'assistenza infermieristica, religiosa e laica, notturna e diurna, garantisce un'alta professionalità negli interventi infermieristici, operando su indicazioni dei medici di reparto.

L'assistenza ausiliaria qualificata, diurna e notturna, garantisce l'assistenza ai bisogni primari e assistenziali in genere.

L'assistenza fisioterapica diurna è intesa non solo come intervento sul piano motorio, posturale, della rieducazione alle attività di base della vita quotidiana, ma anche sul piano cognitivo/relazionale.

L'assistenza psicologica rivolta a ospiti e familiari, è supporto indispensabile per qualsiasi tipo di intervento riabilitativo che rispetti l'unicità della persona.

L'animazione è intesa come promozione dell'anziano, sviluppo degli interessi e delle capacità della persona stessa.

La presenza delle religiose caratterizza la struttura, permette alla persona anziana, di accostarsi con maggiore serenità al trascorrere dei giorni in un ambiente che non è la propria casa, ed è garanzia di una continua assistenza morale e spirituale.

Il servizio di volontariato è rivolto alla collaborazione nell'assistenza all'ospite e al servizio di animazione e intrattenimento svolto dai volontari dell'AVULSS e AVO.

L'ACCOGLIENZA NELLA RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE

La degenza nella R.S.A. è a pagamento e le rette esposte sono totalmente a carico dell'ospite e/o dei loro familiari.

ORARI DI RICEVIMENTO:

Ufficio amministrativo: da Lunedì a Venerdì	9.00 – 16.00
Sabato	9.00 – 11.00

Direttore Sanitario: previo appuntamento telefonico allo 0362 995710

MODALITA' DELL'ACCOGLIENZA, PRESA IN CARICO E DIMISSIONE

L'Ufficio Informazioni è a disposizione per tutte le informazioni relative alle modalità di accettazione, tempi di attesa, e distribuzione della "Carta dei Servizi".

PREVIO APPUNTAMENTO E' POSSIBILE VISITARE LA STRUTTURA CON GLI INCARICATI

⇒ L'Entrata dell'Ospite di solito viene programmata nei giorni di presenza del personale medico e comunque al mattino entro le 10.30 al fine di espletare tutte le pratiche amministrative di registrazione.

Come accedere alla lista d'attesa

Per accedere alla RSA è necessario:

- *Ritirare in portineria o presso l'ufficio amministrativo la modulistica, da far compilare al medico di base della persona interessata al ricovero. E' anche possibile stampare dal sito internet segnato a fronte pagina, la suddetta modulistica.*
- *Restituire la documentazione debitamente compilata in ogni sua voce, pena la non accettazione della stessa.*
- *Il familiare, trascorsi 10 giorni dalla consegna della modulistica, potrà telefonare per accertare la messa in lista d'attesa o meno della propria congiunta da parte del Responsabile Sanitario, se non preavvisato via email dalla segreteria.*

Tempi medi di lista d'attesa:

I tempi medi d'attesa vanno da un minimo di 2 mesi ad un massimo di 6 mesi circa, suscettibile di variazione secondo l'andamento delle uscite delle Ospiti degenti.

Le domande di accesso alla lista d'attesa sono inserite in ordine cronologico.

ACCEDERE AL RICOVERO

In caso di posto letto libero, secondo reparto idoneo indicato dal Responsabile Sanitario, all'atto del parere favorevole in lista d'attesa, il familiare verrà contattato per fissare il giorno del ricovero e consegnare, preventivamente allo stesso, il Regolamento interno che prevede la compilazione di una modulistica da consegnare al momento stesso dell'ingresso per le dovute registrazioni amministrative e sanitarie, rispettando le normative della Privacy in vigore.

PRESA IN CARICO:

All'ingresso:

- l'ospite viene accolta ed accompagnata dall'infermiera di turno nel reparto di degenza.

In reparto:

- l'ospite è affidata all'Infermiera e alle Operatrici per la sistemazione in camera, con la collaborazione della famiglia, al fine di permettere all'ospite un inserimento più confortevole e seguire anche scelte personali e di abitudini radicate;
- il medico di reparto visiterà l'ospite, compilerà il fascicolo personale e incontrerà l'equipe per la stesura del PAI (Piano Assistenziale Individuale);
- la psicologa terrà un colloquio conoscitivo con l'ospite e si renderà disponibile ai familiari per sostenerli ed accompagnarli nella loro scelta;
- l'animatrice favorirà la socializzazione con le altre signore ospiti e l'inserimento nel nucleo di reparto.

DIMISSIONI:

In caso di decesso:

- il medico di reparto, provvederà a compilare la modulistica relativa alla denuncia e alla chiusura del fascicolo sociale /sanitario;
- Verrà restituirà ai familiari la documentazione sanitaria in originale depositata nel fascicolo dell'ospite (RX, TAC, ecc.);
- l'amministrazione restituirà gli originali dei documenti personali dell'ospite e la ricevuta relativa ai giorni di degenza dell'ospite (nello specifico il familiare dovrà provvedere al pagamento della camera fino al giorno in cui viene liberata dagli effetti personali del proprio congiunto, unitamente alla permanenza in Istituto per l'assolvimento dei funerali).
- La celebrazione dei funerali, in base ai suggerimenti delle norme pastorali vigenti, deve essere fatta presso le parrocchie di provenienza delle ospiti.

In caso di dimissione per trasferimento ad altra struttura:

- le modalità della dimissione è concordata con la famiglia;
- Il medico rilascerà una dettagliata relazione sulle condizioni clinico/fisiche dell'ospite e sul comportamento della stessa nel tempo di permanenza nella RSA;
- l'amministrazione restituirà gli originali dei documenti personali e la ricevuta fiscale relativa alla dimissione.

In caso di accesso alla documentazione socio-sanitaria e ottenimento del rilascio degli stessi:

- Utilizzare la modulistica disponibile nella bacheca dedicata al piano terra e consegnarla in amministrazione.

TRASCORRERE UNA GIORNATA IN RSA

La giornata tipo nella Residenza

<i>Ore 7.00</i>	Sveglia e Igiene personale individuale assistita. Terapie, medicazioni
<i>Ore 8.00</i>	Colazione
<i>Ore 9.00 / 11.30</i>	Bagni assistiti programmati Mobilizzazioni, individuali, cammini assistiti. Colloqui psicologici mensili. Gruppi di animazione (come da calendari settimanale) e ginnastica. Assistenza spirituale ove necessario.
<i>Ore 11.30</i>	Pranzo nei reparti delle ospiti non autosufficienti
<i>Ore 12.30</i>	Nei vari reparti, igiene, rimessa a letto e riposo pomeridiano per le ospiti più compromesse.
<i>Ore 12.20</i>	Pranzo Ospiti nella sala pranzo al piano terra Le ospiti in discrete condizioni sono lasciate libere di Organizzarsi il dopo pranzo.
<i>Ore 15.00</i>	Igiene e alzata ospiti. Fisioterapia Individuale.
<i>Ore 15.30</i>	Distribuzione del thé e inizio delle varie attività di animazione secondo quanto esposto in bacheca.
<i>Ore 17.30</i>	Inizio distribuzione cena nei reparti
<i>Ore 18.30</i>	Cena in sala pranzo al piano terra
<i>Ore 19.30</i>	in poi libertà di vedere la TV in comune, oppure nelle proprie camere.

N.B. Durante la giornata verranno eseguite le visite alle ospiti, da parte dei medici di reparto, secondo presenza settimanale, come da calendario esposto in ambulatorio al piano terra.

La stesura di linee guida della giornata tipo non vuole essere una spersonalizzazione degli interventi ai singoli, ma la possibilità di uniformare il lavoro di gruppo ed avere un'unica modalità di ripartizione della giornata lavorativa, infatti ogni operatore è tenuto a far riferimento a quanto programmato nell'intervento personalizzato (PAI).

La giornata tipo è caratterizzata da variazioni dovuti agli imprevisti della quotidianità

ATTIVITA' di ANIMAZIONE, MUSICOTERPIA FISIOTERAPIA , servizio di PSICOLOGIA

Tutti i giorni, secondo i programmi esposti nelle bacheche dei reparti, viene svolta attività di animazione di gruppo, colloqui individuali con la psicologa e fisioterapia di gruppo e/o individuale secondo prescrizione medico fisiatrica. Durante il periodo primaverile ed estivo vengono organizzate uscite sul territorio per piccoli gruppi (mercato, centro commerciale, biblioteca, parco pubblico...) e la partecipazione a uno spettacolo del teatro alla Scala di Milano. Inoltre, durante l'anno scolastico, si mantengono contatti e si organizzano incontri con i bambini delle scuole dell'Infanzia e Primaria di Besana Brianza per favorire lo scambio intergenerazionale.

I nostri operatori si avvalgono della collaborazione delle volontarie AVULSS.

ORGANIZZAZIONE INTERNA

ORARIO VISITE IN RSA

Tutti i giorni nelle ore diurne dalle ore 8.00 alle ore 20.00.

Tutti i giorni nelle ore notturne dalle 20.00 alle 08.00 regolamentato preavvisando telefonicamente il proprio arrivo e comunicando la motivazione.

IN EMERGENZA SANITARIA LE VISITE VERRANNO ORGANIZZATE SECONDO PROCEDURE INTERNE NEL RISPETTO DELLE DGR, verranno organizzate esclusivamente VISITE PROTETTE, evitando ingressi in RSA.

GARANTITE ANCHE LE VIDEO CHIAMATE (procedure interne dedicate)

ORARIO TELEFONATE

Tutti i giorni dalle ore 8,00 alle ore 20.30 è possibile contattare telefonicamente il proprio familiare, l'incaricata alla portineria smisterà la telefonata direttamente in camera se dotata di apparecchio telefonico altrimenti in reparto, dove l'ospite verrà accompagnata dalle operatrici per rispondere.

- Si consiglia di evitare le visite e le telefonate durante i momenti di distribuzione pasti
- In casi particolari è possibile concordare la permanenza di un familiare anche in altri orari.
- In situazioni di grave necessità è possibile anche la permanenza di un familiare, o di un'altra persona autorizzata, durante la notte, con sistemazione di "emergenza".

INGRESSO ANIMALI DOMESTICI

Regolamentato dalla Direzione Sanitaria nel rispetto delle norme igienico/sanitarie e nel rispetto delle norme sulla convivenza, i dettagli sulle procedure sono depositate nei nuclei e disponibile la modulistica in portineria o richiedendola alla segreteria amministrativa.

ORARIO PASTI

Reparto:

<i>COLAZIONE</i>	dalle	08.30	alle	09.00
<i>PRANZO</i>	dalle	11.30	alle	12.30
<i>CENA</i>	dalle	17.30	alle	18.30

Sala pranzo piano terra:

<i>PRANZO</i>	dalle	12.00	alle	13.00
<i>CENA</i>	dalle	18.15	alle	19.15

La Rsa offre la possibilità di personalizzare i menù, solo in base alla prescrizione del medico responsabile di reparto (patologie diabetiche, allergie alimentari...)

ORARIO S. MESSE

DOMENICA ore 10.00

Sospese durante i periodi di Emergenza Sanitaria

La S. Messa viene celebrata nella Cappella interna. Il servizio religioso cattolico, curato dal Cappellano e dalle Reverende Suore residenti in Istituto, garantisce l'assistenza spirituale a tutte le ospiti.

MENU' TIPO INVERNALE - PRIMA SETTIMANA

LUNEDI':	<u>COLAZIONE</u> Caffe' e Latte The Biscotti Fette biscottate Marmellata	<u>PRANZO</u> Penne allo zola Omelette al formaggio Petto di pollo Bistecche Fagiolini	<u>CENA</u> Passato di verdure Bollito misto Prosciutto cotto Formaggi Erbette
MARTEDI':	<u>COLAZIONE</u> Caffe' e Latte The Biscotti Fette biscottate Marmellata	<u>PRANZO</u> Spaghetti all'amatriciana Polpettone al forno Bollito di pollo Bistecche Cavolfiori	<u>CENA</u> Semolino di latte Prosciutto cotto Affettato Formaggi Purè
MERCOLEDI':	<u>COLAZIONE</u> Caffe' e Latte The Biscotti Fette biscottate Marmellata	<u>PRANZO</u> Risotto al pomodoro Pollo al forno Bollito di vitello Bistecche Barbabietole	<u>CENA</u> Minestra di verdure Filetto di platessa Affettato Formaggi Finocchi
GIOVEDI':	<u>COLAZIONE</u> Caffe' e Latte The Biscotti Fette biscottate Marmellata	<u>PRANZO</u> Ravioli in brodo Bistecche alla valdostana Bollito di pollo Piselli	<u>CENA</u> Riso e prezzemolo Prosciutto crudo Formaggi Spinaci
VENERDI':	<u>COLAZIONE</u> Caffe' e Latte The Biscotti Fette biscottate Marmellata	<u>PRANZO</u> Pennette alle verdure Trota salmonata Uova strapazzate Broccoli	<u>CENA</u> Semolino Ricottine al forno Formaggi misti Purè
SABATO:	<u>COLAZIONE</u> Caffe' e Latte The Biscotti Fette biscottate Marmellata	<u>PRANZO</u> Risotto alla milanese Tagliata di manzo calda Bollito di manzo Bistecche Coste	<u>CENA</u> Pasta e fagioli Speck Affettato Formaggi Zucchine
DOMENICA:	<u>COLAZIONE</u> Caffe' e Latte The Biscotti Fette biscottate Marmellata	<u>PRANZO</u> Gnocchi alla romana Coniglio al forno Bollito di vitello Bistecche Patate al forno	<u>CENA</u> Passato di legumi Bresaola Affettato Formaggi Erbette

MENU' TIPO ESTIVO - PRIMA SETTIMANA

LUNEDI':	<i>COLAZIONE</i> Caffe' e Latte The Biscotti Fette biscottate Marmellata	<i>PRANZO</i> Risotto alla parmigiana Cosce di pollo al forno Bollito di pollo Bistecche Fagiolini	<i>CENA</i> Minestra di legumi Involtini Formaggio Spinaci
MARTEDI':	<i>COLAZIONE</i> Caffe' e Latte The Biscotti Fette biscottate Marmellata	<i>PRANZO</i> Tagliatelle al ragù Tacchino al forno Bollito di manzo Bistecche Patate al forno	<i>CENA</i> Minestrone di riso Zucchine ripiene Affettato Formaggio Purè
MERCOLEDI':	<i>COLAZIONE</i> Caffe' e Latte The Biscotti Fette biscottate Marmellata	<i>PRANZO</i> Ravioli burro e salvia Hamburger al formaggio Vitello lessato Bistecche Cavolfiori	<i>CENA</i> Zuppa di verdure Trancio di verdesca ai ferri Affettato Formaggio Piselli
GIOVEDI':	<i>COLAZIONE</i> Caffe' e Latte The Biscotti Fette biscottate Marmellata	<i>PRANZO</i> Spaghetti al pesto Roast beef Bollito di manzo Bistecche Barbabietole	<i>CENA</i> Semolino Bresaola Formaggio Erbette
VENERDI':	<i>COLAZIONE</i> Caffe' e Latte The Biscotti Fette biscottate Marmellata	<i>PRANZO</i> Risotto al pomodoro Filetto di passera al limone Uova Tonno Simmenthal Zucchine	<i>CENA</i> Minestra d'orzo Polpette di ricotta Affettato Formaggio Purè
SABATO:	<i>COLAZIONE</i> Caffe' e Latte The Biscotti Fette biscottate Marmellata	<i>PRANZO</i> Pasta al pomodoro Cotoletta alla milanese Bollito di manzo Bistecche Cavolfiori gratinati	<i>CENA</i> Riso e prezzemolo Affettato misto Formaggio Finocchi
DOMENICA:	<i>COLAZIONE</i> Caffe' e Latte The Biscotti Fette biscottate Marmellata	<i>PRANZO</i> Risotto alla finanziaria Arrosto di vitello Bollito di pollo Bistecche Fagiolini	<i>CENA</i> Passato di verdure Prosciutto crudo Affettato misto Formaggio Zucchine

Tutti i giorni a pranzo e cena pastina in brodo, riso bianco, verdure lesse, insalata e frutta di stagione.
Tutti i giorni a pranzo e cena in alternativa alla frutta di stagione, yogurt, crema di mele o frutta cotta.
Ogni giovedì e domenica dolce a pranzo. Nel pomeriggio distribuzione the, succhi e merendine.
Il menù si ripete ogni 4 settimane. Il menù è esposto in sala pranzo.

GARANTITO IL MENU' SPECIALE IN CASO DI CELIACHIA E INTOLLERANZE, dietro indicazione e prescrizione medica.

RETТА GIORNALIERA ANNO 2025

<i>Camera con bagno condiviso</i>	€ 78.50
<i>Camera con bagno singolo</i>	€ 80.00

All'ingresso verrà richiesto un deposito cauzionale infruttifero pari ad una mensilità che verrà restituito all'uscita dell'ospite, trattenendo eventuali spese che verranno concordate con Ufficio Amministrativo specificate sulla ricevuta del deposito cauzionale infruttifero.

❖ **IL PAGAMENTO DELLA RETTA DOVRA' AVVENIRE ATTRAVERSO RID BANCARIO.**

Le suddette rette includono:

- **le spese sanitarie:** previste dalle normative regionali (assistenza medica / infermieristica / fisioterapica / presidi per incontinenti / materassi e cuscini antidecubito/ farmaci e parafarmaci),
- **Distribuzione bibite ai pasti e merenda pomeridiana** (thè caldo e biscotti)
- **Le spese di soggiorno generali** (vitto e alloggio) e tutta l'assistenza ausiliaria,
- **Il lavaggio della biancheria intima, gestita dalla lavanderia interna alla RSA.**

Le suddette rette non includono:

1. Il servizio distribuzione giornali;
2. L'installazione di televisore personale (il cui onere ammonta a euro 7,00 mensili);
3. L'installazione di telefono in camera (il cui onere ammonta a euro 7,00 mensili);
4. L'installazione di frigorifero in camera (il cui onere ammonta a euro 10,00 mensili);
5. Il servizio parrucchiera;
6. Il servizio pedicure;
7. La fornitura di detersivi per la pulizia personale e igiene dell'Ospite che dovrà essere rifornita, al bisogno, dal familiare (bagno schiuma, shampoo, detersivo intimo, acqua di colonia, dentifricio, spugna personale)
8. Il servizio lavanderia capi di abbigliamento (gonne, golf, tute ecc..), la RSA offre un servizio in appalto con una lavanderia industriale;
9. Le certificazioni rilasciate non previste dalla legge, ovvero esecuzione pratiche di invalidità, richiesta ausili, collaudi ecc.. (le spese sono relative ai tempi impiegati per cui verranno stabilite al momento).
10. Il lavaggio dell'abbigliamento delle ospiti. Eventuale adesione al servizio esternalizzato, con tariffa mensile applicata

In relazione ai punti 5) e 6) si fa riferimento al listino prezzi esposto nel locale destinato ai suddetti servizi.

IMPORTANTE :

- Ogni anno l'Amministrazione rilascerà la dichiarazione prevista dalla D.G.R. XI/1298, del 25.02.2019, attestante i costi di ricovero dell'unità d'offerta socio/sanitaria, come prevista da normativa vigente, per le detrazioni fiscali.

- La struttura non è obbligata ad accompagnare le signore ospiti per visite specialistiche programmate al di fuori della RSA, per cui ogni familiare dovrà provvedere personalmente oppure delegare una persona di fiducia.

E' vietato introdurre nella stanza oggetti ingombranti (poltrone, mobili ecc...)

E' possibile la personalizzazione della propria stanza solo attraverso piccola oggettistica.

NORME COMPORTAMENTALI:

Per allontanarsi dalla RSA

Per qualche ora:

Avvisare l'infermiera di reparto e compilare l'apposita modulistica.

Per qualche giorno:

Avvisare l'infermiera di reparto e l'Amministrazione compilando l'apposita modulistica.

NOTA BENE :

Le ospiti della R.S.A., direttamente o tramite un loro familiare, possono chiedere di lasciare l'Istituto per un periodo massimo di 10 giorni, con conservazione del posto letto e previo versamento della retta giornaliera completa.

Vanno comunicati sia in reparto che in amministrazione le date di uscita e di rientro, il luogo in cui si è momentaneamente ospitati e un recapito telefonico.

INFORMAZIONE, PRIVACY E SICUREZZA, PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE GARANZIA PROTEZIONE GIURIDICA

Riconoscibilità del personale attraverso appositi cartellini di identificazione;

Garanzie sulle modalità di trattamento e comunicazione dei dati personali;

La sicurezza degli impianti e della struttura, oltre che essere, obbligo di legge, è anche impegno perseguito dalla direzione per garantire l'incolumità e il benessere generale delle ospiti.

La RSA rinnova il proprio impegno finalizzato al comune interesse di tutela dei soggetti più fragili, tanto più efficace e proficuo, quanto più aderente a salvaguardare la dignità e l'autonomia degli utenti e dei loro familiari, attraverso la garanzia di protezione giuridica delle persone fragili con gli strumenti di cui la RSA è obbligata a fornire (contratto d'ingresso/consenso informato e PAI condiviso).

***Nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti normative:
E' VIETATO FUMARE all'interno di tutta la RSA***

Il personale dell'Istituto è stato formato ed addestrato ad intervenire in caso di incendio, per tutelare la sicurezza delle ospiti e di tutti i presenti.

Conclusioni:

Tutto il personale è impegnato a valorizzare il ruolo dell'anziano, per questo l'Istituto garantisce la divulgazione e la conoscenza del documento "La Carta dei diritti dell'anziano", non solo ai propri collaboratori, ma anche a coloro che sono o in un futuro saranno ospiti della RSA "Oasi Domenicana" affinché diventi un momento di riflessione comune.

LA PERSONA ANZIANA HA IL DIRITTO:

1. di sviluppare e di conservare la propria individualità e libertà;
2. di conservare e veder rispettate le proprie credenze, opinioni e sentimenti;
3. di conservare le proprie modalità di condotta sociale, se non lesive dei diritti altrui, anche quando esse dovessero apparire in contrasto con i comportamenti dominanti nel suo ambiente di appartenenza;
4. di conservare la libertà di scegliere dove vivere,
5. di essere accudita e curata nell'ambiente che meglio garantisce il recupero della funzione lesa;
6. di vivere con chi desidera;
7. di avere una vita di relazione;
8. di essere messa in condizione di esprimere le proprie attitudini personali, la propria originalità e creatività;
9. di essere salvaguardata da ogni forma di violenza fisica e/o morale;
10. di essere messa in condizioni di godere e di conservare la propria dignità e il proprio valore, anche in caso di perdita parziale o totale della propria autonomia ed autosufficienza.

QUESTIONARIO soddisfazione ospiti e familiari
SEGNALAZIONE – SUGGERIMENTI

La invitiamo a segnalarci le Sue osservazioni relative all'assistenza prestata, inoltre se ha rilevato disfunzioni nei servizi, se ha avuto problemi con il personale sia religioso che laico, se ha note positive da segnalare o quant'altro.









RSA OASI DOMENICANA

BESANA BRIANZA

CUSTOMER SATISFACTION INGRESSO IN RSA

La preghiamo di esprimere un giudizio sugli aspetti che seguono

Barrare semplicemente la casella corrispondente al giudizio ritenuto più confacente

PROGRAMMAZIONE DEL RICOVERO ACCOGLIENZA ALL'INGRESSO SERVIZI DI SEGRETERIA				
	soddisfacente	accettabile	non soddisfacente	non so non ho elementi per rispondere
Come valuta le informazioni ricevute per la programmazione del ricovero (sia telefoniche che di persona presso la struttura) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Come valuta le informazioni ricevute al momento della sottoscrizione del contratto di ingresso ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Come valuta la gentilezza e la disponibilità del personale amministrativo che ha effettuato l'accoglimento in struttura ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ACCOGLIENZA NEL REPARTO				
	soddisfacente	accettabile	non soddisfacente	non so non ho elementi per rispondere
Come valuta le informazioni ricevute al momento dell'accoglienza nel nucleo di degenza (orari visite mediche - visite parenti - pasti - attività di animazione e/o fisioterapia - attività di reparto, ...) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Come valuta l'accoglienza del nucleo di degenza dal punto di vista ambientale (reparto e stanza) rispetto alle esigenze del Suo congiunto ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Come valuta la gentilezza e la disponibilità del personale socio-sanitario che ha effettuato l'accoglimento in reparto ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

GESTIONE SEGNALAZIONE RECLAMI

Per segnalare disservizi il familiare/ospite può usufruire della modulistica disponibile nella bacheca dedicata al piano terra. La direzione, nel minor tempo possibile, interverrà per il miglioramento e la risoluzione delle criticità rilevate anche con il coinvolgimento degli interessati.

UBICAZIONE DELLA STRUTTURA

Vi aiutiamo a raggiungerci.....

In auto:

da Milano: viale Zara, Uscita Carate Brianza
da Lecco: superstrada MI – LC, uscita Veduggio

In treno:

- Da Milano, Porta Garibaldi linea Milano / Molteno—Lecco
- Da Monza linea MI/Molteno—Lecco

