



ISTITUTO SUORE DOMENICANE SS. ROSARIO
 CASA DI RIPOSO "OASI DOMENICANA"
 Via B. Buozzi n. 6 – 20045 BESANA BRIANZA MI
 TELEF. 0362-995448 – 995710 / FAX. 0362-941010
 C.F. P.IVA 02242820153
 E- mail : oasidomenicana@tiscalinet.it

CONTRATTO D'INGRESSO
Per inserimento ospiti ai sensi della DGR 1185 del 2013
RSA OASI DOMENICANA 2025

In data

presso la RSA denominata Oasi Domenicana, sita in Besana Brianza, prov. Monza- Brianza, Via Buozzi n. 6, in possesso di autorizzazione definitiva al funzionamento e contrattualizzata con ATS MONZA BRIANZA, per un numero di posti letto pari a 66

TRA

*la Direzione Generale, nella persona di Massadi Adriana Suor Pierfranca,
 incaricata alla Rappresentanza Legale della Rsa, dall'Istituto Suore Domenicane del SS. Rosario*

E

La Sig.ra
 Nata/o a, il
 Cod. fisc.
 Residente in, prov.
 via
in qualità di "Ospite"

E/O

La Sig.ra/ il Sig.
 Nata/o ail
 Residente invia.....
 Cod. fisc.

In qualità di (barrare la voce che interessa):

- Amministratore di Sostegno**
- Tutore**
- Curatore**

in conformità al provvedimento del Tribunale competente che si allega al presente contratto

E



ISTITUTO SUORE DOMENICANE SS. ROSARIO
CASA DI RIPOSO "OASI DOMENICANA"
Via B. Buozzi n. 6 – 20045 BESANA BRIANZA MI
TELEF. 0362-995448 – 995710 / FAX. 0362-941010
C.F. P.IVA 02242820153
E- mail : oasidomenicana@tiscalinet.it

La Sig.ra/il Sig.

Nata/o ail

Residente invia.....

Cod. fisc.

In qualità di "Terzo" solidamente impegnato all'adempimento dell'obbligazione economica

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1) OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto regola i rapporti giuridici ed economici tra l'Ente gestore e l'Ospite derivanti dall'erogazione e dalla fruizione di prestazioni di assistenza socio-sanitaria residenziale nella fase di lungodegenza.

Art. 2) PRESTAZIONI GARANTITE ALLE OSPITI

L'Ente si impegna ad erogare in favore dell'Ospite prestazioni di assistenza socio-sanitaria con prevalenza della componente assistenziale in conformità alle specifiche normative della Regione Lombardia, applicate agli Enti gestori autorizzati e accreditati, unitamente a quanto previsto dalla Carta dei Servizi, dal Regolamento interno e della Informativa Privacy delle Strutture, che costituiscono parte integrante del presente contratto.

In particolare, l'Ente fornirà le seguenti prestazioni:

- ⇒ assistenza medica diurna e reperibilità notturna;
- ⇒ assistenza infermieristica diurna e notturna;
- ⇒ assistenza alla persona diurna e notturna con personale non sanitario qualificato (ASA/OSS);
- ⇒ fornitura e somministrazione dei farmaci come previsto da normativa regionale;
- ⇒ fornitura presidi per incontinenza;
- ⇒ prestazioni fisioterapiche;
- ⇒ percorso educativo e animativo, atto alla socializzazione;
- ⇒ distribuzione dei pasti principali ed eventuale adozione di diete speciali secondo prescrizione medica;
- ⇒ lavanderia e stireria indumenti intimi;
- ⇒ custodia di beni personali se consegnati presso la Segreteria/Direzione.



ISTITUTO SUORE DOMENICANE SS. ROSARIO
CASA DI RIPOSO "OASI DOMENICANA"
Via B. Buozzi n. 6 – 20045 BESANA BRIANZA MI
TELEF. 0362-995448 – 995710 / FAX. 0362-941010
C.F. P.IVA 02242820153
E- mail : oasidomenicana@tiscalinet.it

Art. 3) ADEMPIMENTI A CARICO DELL'ENTE GESTORE

L'Ente si impegna:

- *Ad applicare quanto previsto dai Protocolli e Linee Guida interne;*
- *A redigere specifico Piano di Assistenza Individualizzata (PAI) predisposto dall'equipe multidisciplinare e condiviso dall'ospite, dai familiari e/o incaricati;*
- *A redigere il fascicolo socio-sanitario, nel quale saranno documentati eventi riguardanti lo stato di salute, i trattamenti terapeutici, assistenziali e riabilitativi eseguiti, unitamente a ricoveri ospedalieri e assenze;*
- *A rilasciare in tempo debito fattura mensile, nonché certificazione fiscale annuale attestante il pagamento della retta giornaliera e la sua composizione, per consentire la deduzione o detrazione fiscale delle spese sanitarie come previsto dalle direttive regionali in vigore.*
- *A rispettare la privacy come previsto dalle normative;*
- *A comunicare l'avvenuto ingresso dell'Ospite al Comune presso il quale risulta risiedere al momento dell'ingresso stesso.*

Art. 4) ADEMPIMENTI A CARICO DEGLI ALTRI STIPULANTI

L'Ospite e/o l'ADS/il Tutore/il Curatore e il Terzo si impegnano a:

- *Ad adempiere al pagamento della retta di degenza nei modi e nei termini definiti nel presente contratto;*
- *A farsi carico di eventuali spese sanitarie non coperte dal contributo del Fondo sanitario regionale quali, a mero titolo esemplificativo, visite specialistiche, esami non riconosciuti dal SSN, nonché trasporti e spese personali relative all'abbigliamento o altri generi voluttuari;*
- *A redigere il fascicolo socio-sanitario, nel quale saranno documentati eventi riguardanti lo stato di salute, i trattamenti terapeutici, assistenziali e riabilitativi eseguiti, unitamente a ricoveri ospedalieri e assenze;*
- *A rispettare il contratto in ogni sua parte, nonché la Carta dei Servizi e il Regolamento allegato.*

Art. 5) RETTA DI DEGENZA

A fronte delle prestazioni erogate dall'Ente, l'Ospite e, per conto di quest'ultimo, l'ADS/il Tutore/il Curatore si impegnano a corrispondere mensilmente la retta di degenza. In caso di



ISTITUTO SUORE DOMENICANE SS. ROSARIO
CASA DI RIPOSO "OASI DOMENICANA"
Via B. Buozzi n. 6 – 20045 BESANA BRIANZA MI
TELEF. 0362-995448 – 995710 / FAX. 0362-941010
C.F. P.IVA 02242820153
E- mail : oasidomenicana@tiscalinet.it

sottoscrizione del **Terzo**, quest'ultimo si obbliga in solido con l'Ospite (o l'ADS/il Curatore/il Tutore) al pagamento della retta.

L'importo della retta giornaliera, al netto del contributo sanitario regionale, è pari a:

78,50 euro giornalieri per la camera doppia

81,00 euro giornalieri per la camera singola

Si specifica quanto segue:

- I. Non è previsto alcuno sconto per assenze provvisorie dell'ospite dalla RSA per ricoveri ospedalieri o rientri temporanei presso famiglia o vacanza;

L'Ente si riserva la facoltà di operare variazioni, anche in aumento, della retta, al verificarsi di aumenti dell'indice ISTAT, maggiori oneri del personale, maggiori oneri gestori e/o derivanti dall'adeguamento a normative nazionali e regionali. Dette variazioni verranno comunicate con 30 giorni di preavviso mediante consegna di lettera allegata alla fattura mensile, previa firma di ricezione.

In tal caso lo stipulante ha facoltà di recedere dal contratto mediante comunicazione con preavviso di 10 giorni rispetto all'applicazione delle nuove rette, a mezzo lettera da consegnare a mano alla Segreteria; sarà cura dello stipulante organizzare il trasferimento. Decorso tale termine, in caso di silenzio, la variazione della retta si intenderà accettata.

- II. Ai fini del conteggio della retta mensile, il giorno dell'ingresso viene considerato giornata di presenza effettiva, nel caso di uscita, per qualsivoglia causa, la retta giornaliera sarà calcolata fino all'uscita dell'ospite.

Art. 6) TERMINI E MODALITA' PAGAMENTO DELLA RETTA

Il saldo della fattura mensile erogata deve essere pagata in forma di:

RID BANCARIO, previa compilazione modello predisposto;

BONIFICO BANCARIO, E/O ASSEGNO, previo accordo specifico con l'amministrazione.

ENTRO E NON OLTRE IL 5 DI OGNI MESE.

In caso di mancato tempestivo pagamento, lo stipulante sarà soggetto al pagamento degli interessi moratori nella misura della legge e la RSA sarà legittimata ad incamerare il deposito cauzionale dei cui all'art. 13 del presente.

Nel caso specifico la RSA diffiderà lo stipulante a mezzo raccomandata AR alla ricostituzione del medesimo deposito cauzionale entro 15 gg dal ricevimento della raccomandata e, nel caso di mancata



ISTITUTO SUORE DOMENICANE SS. ROSARIO
CASA DI RIPOSO "OASI DOMENICANA"
Via B. Buozzi n. 6 – 20045 BESANA BRIANZA MI
TELEF. 0362-995448 – 995710 / FAX. 0362-941010
C.F. P.IVA 02242820153
E- mail : oasidomenicana@tiscalinet.it

ricostituzione, il presente contratto si intenderà risolto secondo quanto previsto dal codice civile ex art. 1456 c.c..

Nel caso di erogazione della retta o di parte della stessa da parte del Comune di appartenenza, l'Ospite e, per conto di quest'ultimo, l'ADS/il Tutore/il Curatore e il Terzo autorizzano la RSA ad incassare i contributi erogati, se non assegnati direttamente all'ospite.

Art. 7) VARIAZIONE ANAGRAFICA

E' fatto obbligo a tutti gli stipulanti e loro incaricati di aggiornare con puntualità ogni variazione di recapiti telefonici, di residenza, di stato di famiglia e di riferimenti bancari sia dell'Ospite sia degli altri sottoscrittori, al fine di poter avere sempre la possibilità di rintracciare le persone più vicine all'ospite in caso di emergenza.

Art. 8) DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto decorre dal giorno _____, giorno dell'ingresso dell'ospite in RSA, ed è stipulato a tempo indeterminato.

Lo stesso cesserà:

- ✓ Per recesso dello stipulante secondo quanto previsto dall'art. 9;*
- ✓ Per mancata ricostituzione del deposito cauzionale di cui all' art. 6;*
- ✓ Per ogni altra causa di risoluzione ex art. 1456 c.c..*

Art. 9) RECESSO DELL'OSPITE

L'Ospite e/o l'ADS/il Tutore/il Curatore e il Terzo hanno la facoltà di recedere in qualsiasi tempo tramite comunicazione scritta consegnata a mano alla Segreteria, con preavviso di 10 giorni.

In mancanza di preavviso sarà comunque dovuta la retta corrispondente al mancato preavviso.

In ogni caso i sottoscrittori del presente contratto sono tenuti al pagamento delle retea fino al giorno dell'effettivo abbandono della struttura da parte dell'Ospite, che avverrà a cura e spese dello stesso o dei suoi famigliari incaricati, senza nulla pretendere dalla RSA.

Art. 10) SPOSTAMENTO DELL'OSPITE

La RSA si riserva il diritto di effettuare spostamenti dell'ospite nel caso in cui le condizioni di salute oppure motivi organizzativi e funzionali ne dettassero la necessità.



ISTITUTO SUORE DOMENICANE SS. ROSARIO
CASA DI RIPOSO "OASI DOMENICANA"
Via B. Buozzi n. 6 – 20045 BESANA BRIANZA MI
TELEF. 0362-995448 – 995710 / FAX. 0362-941010
C.F. P.IVA 02242820153
E- mail : oasidomenicana@tiscalinet.it

Quanto sopra viene sempre effettuato di concerto tra la Direzione Sanitaria e le Infermiere Professionali referenti di reparto, tenendo conto del bene dell'ospite e dei bisogni assistenziali e di corretta ambientazione nella RSA.

Qualora all'Ospite o al suo ADS/Tutore/Curatore o al Terzo non sia gradita la scelta operata dalla Direzione Sanitaria, viene concessa la facoltà di recesso alle condizioni di cui all'art. 9.

Art. 11) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Ente gestore ha facoltà di risolvere di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. al verificarsi di una delle seguenti condizioni:

- *nel caso l'ospite non risultasse idoneo alla convivenza in struttura residenziale o al posto occupato e le condizioni psico/fisiche dichiarate in domanda di ricovero non rispecchiassero quelle reali;*
- *per sopravvenute condizioni psico/fisiche che non permettono la convivenza dell'ospite in comunità;*
- *per sopravvenuta impossibilità di erogare le prestazioni di cui al contratto;*
- *per mancato pagamento della retta mensile dovuta come indicata nel contratto di ingresso o variata nel corso della degenza;*
- *per rientro definitivo in famiglia o in altra RSA;*
- *nel caso di lesione del rapporto fiduciario tra l'Ospite e/o la persona di riferimento e l'Ente gestore a insindacabile giudizio della Direzione;*
- *per decesso dell'Ospite.*

Art. 12) DIMISSIONI DELL'OSPITE

In tutti i casi in cui si verifichi la cessazione, a qualsiasi titolo, del contratto, la dimissione dell'ospite dovrà in ogni caso avvenire in forma assistita e protetta e verrà accompagnata da attestazione medica dello stato di salute della persona interessata.

In caso di cessazione del presente contratto resta fermo l'obbligo da parte dell'Ospite e/o dell'ADS/Tutore/Curatore e del Terzo obbligato in solido di corrispondere le eventuali rette arretrate e maturate fino al momento della risoluzione del contratto, dell'effettiva operatività del recesso e, comunque, fino al momento dell'effettiva uscita dell'Ospite, oltre agli eventuali costi sostenuti dal Gestore per ottenere il rilascio.



ISTITUTO SUORE DOMENICANE SS. ROSARIO
CASA DI RIPOSO "OASI DOMENICANA"
Via B. Buozzi n. 6 – 20045 BESANA BRIANZA MI
TELEF. 0362-995448 – 995710 / FAX. 0362-941010
C.F. P.IVA 02242820153
E- mail : oasidomenicana@tiscalinet.it

Art. 13) DEPOSITO CAUZIONALE

A garanzia dell'adempimento, lo stipulante è tenuto a versare all'atto dell'ingresso in struttura un importo pari a:

- ❖ Camera condivisa
- ❖ Camera singola

Il deposito verrà reso in occasione della cessazione a qualsiasi titolo del presente contratto e verranno decurtate dallo stesso le eventuali spese sostenute per la manutenzione della stanza e per l'occupazione della camera mortuaria.

E' fatta salva la facoltà dell'Ente gestore, come previsto all'art. 6 del contratto, di trattenere il deposito cauzionale a soddisfazione totale o parziale di eventuali crediti nei confronti dell'Ospite e/o dell'ADS/Tutore/Curatore e/o del Terzo, ferma restando la facoltà di agire nelle competenti sedi per il recupero dei crediti stessi.

Art. 14) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Ente si impegna a trattare i dati personali di tutti i sottoscrittori nel rispetto di quanto disposto dalla vigente normativa in materia di privacy.

Art. 15) MODIFICHE AL CONTRATTO

Eventuali modifiche al presente Contratto sono ammesse solo in forma scritta e sottoscritte da entrambe le parti.

Art. 16) DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione, anche parziale, del presente Contratto, senza la preventiva autorizzazione scritta da entrambe le parti. In caso di cessione autorizzata, resta ferma la responsabilità del Contraente nei confronti dell'Ente per la corretta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

Art. 17) POLIZZA ASSICURATIVA

L'ente è dotato di polizza assicurativa a copertura del rischio incendio, di responsabilità civile verso terzi ed operatori e per i rischi derivanti dall'espletamento dell'attività sanitaria.



ISTITUTO SUORE DOMENICANE SS. ROSARIO
 CASA DI RIPOSO "OASI DOMENICANA"
 Via B. Buozzi n. 6 – 20045 BESANA BRIANZA MI
 TELEF. 0362-995448 – 995710 / FAX. 0362-941010
 C.F. P.IVA 02242820153
 E-mail : oasidomenicana@tiscalinet.it

Art. 18) DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si fa riferimento alle disposizioni nazionali e regionali in materia e al codice civile, nonché al Codice Etico e al Regolamento interno allegati al presente contratto.

Art. 19) FORO COMPETENTE

In caso di controversie nascenti dalla interpretazione o esecuzione del presente contratto sarà il foro di Monza e della Brianza.

Letto, confermato e sottoscritto.

Besana Brianza,

Per la RSA

L'Ospite

Massadi Adriana Suor Pierfranca

.....

.....

Per l'Ospite

Il Terzi obbligato in solido per l'ospite

L'Amministratore di sostegno/il Tutore/il Curatore

.....

.....

Fanno parte integrante i documenti del CODICE ETICO e del REGOLAMENTO INTERNO e modelli allegati

che dovranno essere restituiti compilati e firmati il giorno dell'ingresso.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c. le Parti dichiarano espressamente di accettare le seguenti clausole: 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 16 e 19.

Letto, firmato, sottoscritto

Besana Brianza,

Per la RSA

L'Ospite

Massadi Adriana Suor Pierfranca

.....

.....

Per l'Ospite

Il terzo obbligato in solido per l'ospite

L'Amministratore di sostegno/il Tutore/il Curatore

.....

.....