



ISTITUTO SUORE DOMENICANE SS. ROSARIO
CASA DI RIPOSO "OASI DOMENICANA"
Via B. Buozzi n. 6 – 20045 BESANA BRIANZA MI
TELEF. 0362-995448 – 995710 / FAX. 0362-941010
C.F. P.IVA 02242820153
E- mail : oasidomenicana@fiscalnet.it

Programma annuale di valutazione e miglioramento delle attività, previsione integrazione servizi anno 2025

31.01.2025

Stabilito che il miglioramento continuo, deve essere attuato con l'istituzione di un sistema che confronta nel tempo con regolarità la qualità attesa con quella percepita e con la qualità erogata, la RSA utilizza come indicatore primario la customer satisfaction, che annualmente viene distribuita a familiari/ospiti e operatori.

Il piano di investimento economico da parte della RSA, è basato sul bilancio consuntivo dell'anno precedente, dal quale si evince la possibilità o meno di realizzare investimenti più o meno importanti, in quanto le risorse a disposizione spesso vengono investite, nelle risorse umane secondo il crescente bisogno.

Gli elementi fondamentali del sistema di qualità interno a cui la RSA OASI DOMENICANA cerca di rispondere con le risorse investite sono le seguenti:

1) COSA DEVE FORNIRE IL SERVIZIO OFFERTO:

Obiettivo	Strumento	Modalità
VALORI E OBIETTIVI	⇒	Diffusione codice etico e MO
TRASPARENZA ALL'UTENZA E AI CAREGIVER	⇒	Esposizione organigramma interno; diffusione dei risultati di soddisfazione; coinvolgimento nei PAI e disponibilità ai colloqui tra direzione sanitaria/generale/ospiti e familiari
COMUNICAZIONE AL TERRITORIO	⇒	Diffusione Carta dei servizi; relazioni dirette con gli uffici territoriali, medici di base assistenti sociali; e rete di comunicazione con le RSA del territorio
COMUNICAZIONE CON LE REALTA' ASSISTENZIALI E SANITARIE ALL'INTERNO DELLA RSA	⇒	Incontri periodici, sopralluoghi negli ambienti di lavoro, confronto tra le figure professionali

2) COSA DEVE FORNIRE L'ORGANIZZAZIONE:

Certezze, continuità ed elasticità: STRUMENTO ⇒ partecipazione diretta, puntuale e attenta a quanto viene svolto all'interno della RSA, al fine di intervenire e di integrare continuamente per il miglioramento e la soddisfazione del benessere di chi ne fa parte, di coloro che agiscono e coloro che ricevono il servizio. Prontezza nell'adattamento a situazioni di cambiamento e coinvolgimento degli attori (operatori, ospiti e familiari) per favorire la motivazione partecipata, risultati ed evidenze sono emerse nella gestione ed organizzazione dei nuovi servizi derivanti dall'emergenza sanitaria Covid-19 negli anni trascorsi dal 2020 ad oggi in cui la RSA unitamente a operatori, ospiti e famigliari si sono adeguati alle rispetto di nuovi modelli organizzativi e nuovi protocolli e procedure, frutto di un coinvolgimento quotidiano di tutta l'equipe della RSA.



ISTITUTO SUORE DOMENICANE SS. ROSARIO
CASA DI RIPOSO "OASI DOMENICANA"
Via B. Buozzi n. 6 – 20045 BESANA BRIANZA MI
TELEF. 0362-995448 – 995710 / FAX. 0362-941010
C.F. P.IVA 02242820153
E-mail : oasidomenicana@tiscalinet.it

3) COSA DEVONO FORNIRE GLI OPERATORI:

- Capacità di osservare e ascoltare i bisogni;
- Motivazione professionale e aggiornamento;
- Abilità tecnica gestite con umiltà e naturalezza;
- Interesse e curiosità di confronto tra le figure con professionalità diverse;
- Atteggiamenti di inclusione, viste gli inserimenti di personale straniero; rispetto per la cultura e credo religioso di appartenenza.

Previsione integrazione servizi:

Fermo restando il principio fondamentale che ogni servizio offerto deve partecipare nel migliorare la qualità della vita. di chi opera e di chi ne usufruisce, le Direzione Generale, si impegna a prendere in considerazione ogni eventuale proposta possa essere suggerita per integrare le modalità di miglioramento e facilitazione del lavoro in equipe, fermo restando l'attenta valutazione delle risorse economiche disponibili, e confronto con la Direzione Sanitaria per i bisogni strettamente sanitari e di natura assistenziale.

Nell'anno in corso:

- ☺ Prosecuzione del servizio di continuità assistenziale con la Cooperativa Attesor, fino al 31.01.2025, per passaggio dell'incarico allo Studio Medico Stendhal di Milano dal 01.02.2025, a cui sarà affidata una più ampia fascia di reperibilità vista la difficoltà di poter garantire questo servizio con i medici di nucleo interni, ciò comporterà un **incremento della spesa mensile pari a € 2.100,00 + iva, annuale € 25.200,00 + iva.**
- ☺ Cambio organizzazione Equipe medica Medico di Nucleo, 6/8 ore settimanali circa assegnati a ciascun medico : Dr.Caldarini Renato e Dr.ssa Galbusera Anna confermata Scrittura privata con medico fisiatra 1 accesso al mese, invariata la Direzione Sanitaria.
Incrementi tariffe orarie ai sigg.ri medici: € 40.00 mmg; € 65,00 medico fisiatra.
- ☺ Acquisizione nuove quotazioni per acquisto beni di consumo al fine di bilanciare le spese annuali, e i costi di gestione interna, priorità viene data alla gestione dei presidi per incontinenza e l'approvvigionamento dei farmaci, come per l'anno 2024 e nuove offerte sulle utenze, gas, luce, telefono dai brocher del territorio, già in contatto con l'amministrazione.
- ☺ Verifica e aggiornamento modello organizzativo Privacy, e con il DPO, come proseguimento del progetto di miglioramento e assolvimento del debito normativo in materia di Privacy, iniziato nell'anno 2019, **conferma nomina DPO** sempre in collaborazione con Ecoconsult Milano.



ISTITUTO SUORE DOMENICANE SS. ROSARIO
CASA DI RIPOSO "OASI DOMENICANA"
Via B. Buozzi n. 6 – 20045 BESANA BRIANZA MI
TELEF. 0362-995448 – 995710 / FAX. 0362-941010
C.F. P.IVA 02242820153
E-mail : oasidomenicana@tiscalinet.it

- ☺ Riorganizzazione del servizio di **Fisioterapia**, proposta proroga contratto fino al 31.12.2025 con Cooperativa Sociosfera per un monte ore pari e circa 30 ore settimanali, 2 operatori in turno 5 mattine, 4 pomeriggi, con garanzia di continuità del servizio durante i periodi ferie / assenze (proiezione bilancio di spesa annuale: € **35.880,00**)
- ☺ Conferma Monte ore Medico Psicologo.
- ☺ Al 31.01.2025 Assetto organizzativo per il servizio di Animazione / Educatore: 1 operatrice dipendente tempo pieno 38 ore settimanali; al fine di garantire continuità del servizio proposta collaborazione con Sociosfera per un part-time al mattino di un Educatrice, ad oggi, difficoltà a reperire una figura idonea e disponibile al monte ore proposto.
- ☺ Integrazione servizio di pulizia generale e servizio sala pranzo, con 1 operatore a 24 ore settimanali, attraverso agenzia interinale MAN POWER fino al 31.12.2025.
- ☺ Assetto organizzativo del Servizio infermieristico con La Nuova Orchidea, integrato il monte ore a copertura dei turni elaborati dal Coordinatore Infermieristico, per l'anno in corso con 3 operatori nei turni pomeriggio/notte.
- ☺ Proseguimento incarico per il Comitato di Vigilanza, affidato all'avvocato Lopez Andrea (2023), che aggiornerà Modello Organizzativo lg. 231 e Codice Etico, al fine di garantire la tutela dell'Ente riguardo i reati imputabili per la realtà di Oasi Domenicana.
- ☺ Conferma Appalto dei Servizi Socio Assistenziali, con Kursana Lungavita. Incremento quota mensile forfettaria per i servizi affidati secondo proiezione di aumento del costo del lavoro e rinnovo CCNL Cooperative Sociali (allegato).
- ☺ Rinnovo CCNL Uneba Gennaio 2025, per i dipendenti, lo studio Terrazzini gestione paghe e contributi ci aggiorneranno sulle proiezioni degli incrementi salariali da destinare agli operatori dipendenti dell'Istituto Suore Domenicane ss. Rosario

Si riserva la facoltà di integrazione e variazioni in corso d'anno.

la Direzione Generale

Masadi Brianza



Condiviso con Dr. Biffi Laura
Amm. segretaria Costantino Paola